

## **STANOVY SPOLKU *CESTOU S MONTESSORI***

SCHVÁLENÉ USTAVUJÍCÍ ČLENSKOU SCHŮZÍ SPOLKU *CESTOU S MONTESSORI*

### **Článek I. – Název, sídlo a charakter spolku, doba trvání spolku**

1. Název spolku: SPOLEK *CESTOU S MONTESSORI* , (dále jen „spolek“).
2. Sídlo spolku: Vápenná, č.p. 502, Vápenná (okr. Jeseník), 790 64
3. Působnost spolku: Spolek působí na celém území České republiky, nečlení se na organizační jednotky – celý spolek je místně příslušnou organizační jednotkou.
4. Charakter spolku: Spolek je dobrovolná, nevládní a nezisková organizace založená podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů v platném znění. Spolek je právnickou osobou podle českého práva.
5. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

### **Článek II. – Cíle činnosti spolku**

1. Propagace a podpora výchovně-vzdělávacích činností pro děti a mládež realizovaných metodami Montessori pedagogiky a dalších otevřených vzdělávacích systémů především na území bývalého okresu Jeseník.
2. Osvěta o vzdělávání a osobnostním rozvoji pro veřejnost. Propagační a popularizační činnost, pořádání veřejných akcí, informační činnost, vyhledávání a shromažďování informací týkajících se tématu vzdělávání.
3. Sdružovat a propojovat odbornou i laickou veřejnost, která má zájem o metodu Montessori a další alternativní formy výchovy a vzdělávání. Sdružovat rodiče dětí a žáků navštěvujících Montessori zařízení (především MŠ, ZŠ a SŠ).
4. Všeestranná pomoc se zabezpečením provozu Montessori tříd při MŠ, ZŠ a SŠ a materiální, finanční, organizační a personální podpora při vzniku a provozu vzdělávacích a učebních činností v těchto třídách.
5. Podpora vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměstnanců škol a rodičů v oblastech Montessori pedagogiky a dalších otevřených forem výchovy a vzdělávání.

### **Článek III. – Náplň a formy činnosti spolku**

1. Hlavní formou dosahování cílů spolku je poskytování obecně prospěšných činností v oblastech výchovy a vzdělávání, zejména šíření osvěty a informací o výchovně vzdělávacím programu Montessori na veřejnosti a ve sdělovacích prostředcích, a za tímto účelem také vydávání tiskovin (letáků a publikací).
2. Shromažďování finančních prostředků pro zajišťování provozu tříd MŠ Montessori, ZŠ Montessori a SŠ Montessori (dále jen „tříd Montessori“). Zajišťování vybavení a prostředí tříd Montessori pro práci dětí ve školce a žáků ve vyučování, školní družině a při mimoškolních aktivitách
3. Zajišťování, připravování a vytváření pomůcek a didaktických materiálů pro práci dětí ve třídách Montessori.
4. Zajišťování a realizace vzdělávacích seminářů pro dospělé, provádění konzultační činnosti v oblasti výchovy, vzdělávání a osobnostním rozvoji.
5. Spolupráce s dalšími právníky a fyzickými osobami v oblasti vzdělávání.
6. Správa vlastního drobného hmotného majetku.
7. Správa movitého nebo nemovitého majetku za účelem naplnění cílů činnosti.
8. Účast ve správních i jiných řízeních, ve kterých mohou být dotčeny zájmy vzdělávacího systému Montessori.
9. Další formy a konkretizaci činnosti stanoví členská schůze.

### **Článek IV. – Členství ve spolku**

1. Členem spolku může být kterákoli, k právním úkonům způsobilá, fyzická osoba starší 18 let věku.
2. Členství ve spolku se dělí na dva druhy:
  - a) členství s hlasovacím právem a b) členství bez hlasovacího práva.Jiná forma členství ve spolku není možná.
3. Statut „Člena spolku s hlasovacím právem“, (tzv. Členství s hlasovacím právem) obdrží člen spolku , který splní dále uvedené podmínky.
4. Statut „Člena spolku bez hlasovacího práva“ (tzv. Členství bez hlasovacího práva), obdrží osoba, která splní dále uvedené podmínky.

5. Členství s hlasovacím právem:

a. Mají zakládající členové spolku CESTOU S MONTESSORI , kteří jsou zapsaní na ustavující členské schůzi. Hlasovací právo může získat také každý přijatý člen spolku, pokud to odhlasuje více než dvoutřetinová většina členů s hlasovacím právem.

b. Hlasovacího práva se může každý člen hlasovacího práva dobrovolně vzdát nebo mu může být hlasovací právo odebráno, pokud to odhlasuje více než dvoutřetinová většina členů s hlasovacím právem. Zaniká doručením písemného oznámení o vystoupení člena spolku ze spolku, rozhodnutím členské schůze o vyloučení člena spolku, nezaplacením členského příspěvku (-ů) do 30 dnů od data stanoveného členskou schůzí, úmrtím člena spolku, nebo zánikem spolku

6. Členství bez hlasovacího práva:

a. Vzniká na základě správně vyplněné a k rukám osoby výboru spolku doručené přihlášky a řádným zaplacením členského příspěvku (-ů).

b. Zaniká doručením písemného oznámení člena spolku o vystoupení člena ze spolku, nebo rozhodnutím členské schůze o vyloučení člena ze spolku, nebo nezaplacením členských příspěvků do 30 dnů od data stanoveného členskou schůzí, úmrtím člena spolku, nebo zánikem spolku.

### **Článek V. – Práva a povinnosti členů spolku**

1. Všichni členové spolku mají právo:

- a. Účastnit se činnosti spolku a být o této činnosti informován
- b. Předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku
- c. Podílet se aktivně na činnosti spolku
- d. Na žádost nahlédnout do dokumentace spolku nebo jeho účetnictví
- e. Účastnit se členské schůze spolku
- f. Být voleni a případně zvoleni do orgánů spolku

Členové spolku s hlasovacím právem mají navíc právo hlasovat a volit orgány spolku

Členové spolku bez hlasovacího práva nemají právo volit orgány spolku ani hlasovat

2. Všichni členové spolku mají povinnost:

- a. Dodržovat stanovy spolku a jednat v jejich souladu

b. Jednat a vystupovat v diskusích či na veřejnosti v souladu s cíli spolku, v souladu s pravidly slušného, férového a otevřeného chování pokud vystupují nebo jednají jménem či za spolek, případně se o spolku v diskusích či na veřejnosti zmiňují

c. Svoji činností naplňovat cíle spolku

d. Respektovat usnesení orgánů spolku

e. Platit řádně a včas členskou schůzí schválený členský příspěvek, nebo příspěvky

Členové spolku s hlasovacím právem mají navíc povinnost účastnit se členské schůze spolku.

## **Článek VI. – Orgány spolku**

1. Orgány spolku jsou:

a. Členská schůze

b. Výbor spolku a předseda spolku

c. Revizní komise

## **Článek VII. – Členská schůze**

1. Členská schůze (dále také jen „schůze“) je nejvyšším orgánem spolku; řádná členská schůze se schází jedenkrát ročně a dále podle potřeby.

2. Členskou schůzi svolává výbor spolku prostřednictvím svého zástupce. Výbor spolku má povinnost organizačně zajistit konání členské schůze a informovat členy spolku vhodným a prokazatelným způsobem o přesném termínu a místě konání členské schůze v dostatečném předstihu.

3. Členskou schůzi lze svolat mimořádně a to na písemný podnět doručený k rukám výboru spolku. Tento podnět musí být podán skupinou členů spolku, kteří prokazatelně zastupují alespoň jednu třetinu dětí řádně zapsaných tříd Montessori. Konání mimořádné členské schůze se uskuteční nejpozději do 30 kalendářních dní ode dne doručení písemného podnětu k rukám výboru spolku. Ostatní způsob svolání, konání a průběh mimořádné členské schůze se řídí stejnými pravidly jako řádná členská schůze.

4. Členské schůze se mohou účastnit pouze členové spolku, hosté (viz dále), případně osoby k tomu pověřené platnou legislativou ČR.

5. Členská schůze zajišťuje tyto činnosti a poslání:

a. Schvaluje stanovy spolku a jejich změny, rozhoduje o zániku spolku

- b. Volí a odvolává výbor spolku a revizní komisi
- c. Schvaluje rozpočet spolku
- d. Vyjadřuje se ke zprávě o činnosti spolku, výboru, zprávě o hospodaření za minulé období a revizní zprávě
- e. Rozhoduje o vyloučení člena ze spolku
- f. Vyjadřuje se, určuje obsah a formu činnosti spolku pro další období
- g. Rozhoduje o využití finančních prostředků v souladu se stanovami spolku
- h. Stanovuje výši členských příspěvků a určuje způsob jejich platby

6. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním. Hlasování je realizováno transparentním způsobem, který eliminuje nejasnosti ve sčítání hlasů. O každém předloženém návrhu k hlasování hlasují přítomní členové spolku s právem hlasovat vždy osobně a samostatně. Výsledky hlasování mohou být pouze tyto:

- a. Návrh, o kterém se hlasuje, je přijat v případě, kdy se nadpoloviční většina počtu přítomných členů spolku s hlasovacím právem vyjádří pro přednesený návrh. O přijetí návrhu se provede písemný zápis.
- b. Návrh, o kterém se hlasuje, není přijat v případě, kdy se nadpoloviční většina počtu přítomných členů spolku s hlasovacím právem vyjádří proti přednesenému návrhu. O nepřijetí návrhu se provede zápis.

Na schůzi přítomní členové spolku s právem hlasování mohou vyjádřit svůj názor při hlasování pouze jedním z uvedených způsobů takto:

- a. Hlasuji *pro* předkládaný návrh (= s návrhem souhlasím). Pro účely sčítání má platný hlas „pro návrh“ bodovou hodnotu 1 (jedna)
- b. Hlasuji *proti* předkládanému návrhu (= s návrhem nesouhlasím). Pro účely sčítání má platný hlas „proti návrhu“ bodovou hodnotu 1 (jedna)
- c. *Zdržuji se* hlasování (= nemám názor, nechci hlasovat). Pro účely sčítání má platný hlas „zdržuji se“ bodovou hodnotu 0 (nula)

Protesty nebo připomínky k průběhu hlasování je možné vznést a je nutné, aby byly vzneseny ihned v okamžiku, kdy je založena pochybnost o průběhu hlasování. Protest nebo připomínka se ihned projedná. Na později vznesené protesty nebo připomínky nebude brán zřetel.

7. Členská schůze je usnášení schopná, je-li přítomen alespoň dvoutřetinový počet členů spolku s hlasovacím právem. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, prohlásí se za usnášení neschopnou, schůze se ukončí a výbor spolku svolá nejpozději do jednoho kalendářního měsíce

náhradní členskou schůzi, tato náhradní schůze je usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných členů s právem hlasovat.

8. Schůzi a její průběh včetně hlasování řídí předseda nebo jiný člen výboru pověřený výborem spolku. V průběhu členské schůze bude ze schůze pořizován zápis. Všichni přítomní členové spolku na členské schůzi podepíší prezenční listinu. Výbor spolku je povinen zajistit přepis zápisu členské schůze a nejpozději do 10 kalendářních dní jej dát k dispozici členům spolku. Zápis z členské schůze i prezenční listina budou uloženy do dokumentace spolku.

9. Členské schůzi může být přítomen host. Hostem se rozumí osoba, která je výborem pozvána k účasti na schůzi a není členem spolku. Návrh na osobu, která by měla, nebo mohla být hostem schůze, může podat k rukám výboru kterýkoli člen spolku. Výbor v případné spolupráci s dalšími osobami rozhodne, zda navrhou osobu jako hosta na členskou schůzi pozve či nikoli. Pokud pozvaný host přijme a na členskou schůzi se dostaví, je mu prokazována přiměřená a náležitá úcta.

### **Článek VIII. – Výbor a předseda spolku, jednání jménem spolku**

1. Výbor spolku je výkonným a řídicím orgánem spolku. Výbor spolku má pět členů (včetně předsedy). Jeho funkčním obdobím je jeden rok. Do výboru spolku může být zvolen kterýkoli člen spolku. V čele výboru stojí předseda, který je současně členem výboru. Výbor spolku je volen a odvoláván na členské schůzi členy spolku s hlasovacím právem. Činnost výboru spolku řídí zvolený předseda, kterého volí mezi sebou výbor spolku. Jeho hlas rozhoduje v případě rovnosti hlasů.

2. Výbor spolku přijímá svá usnesení hlasováním a to prostou většinou hlasů přítomných členů výboru. Hlas předsedy spolku rozhoduje v případě rovnosti hlasů. Z každé schůze výboru musí být bez zbytečného zdržení proveden zápis, který bude uložen do dokumentace spolku.

3. Výbor spolku jmenuje pokladníka spolku. Předseda spolku nesmí být zároveň pokladníkem spolku. Pokladník spolku je za svoji činnost odpovědný výboru spolku.

4. Výbor spolku řídí činnost spolku v období mezi členskými schůzemi. Schůze výboru spolku je volně přístupná členům spolku. Výbor spolku odpovídá za svou činnost orgánu členské schůze.

5. Výbor spolku může přijmout usnesením svůj jednací řád, který podrobněji upraví práva a povinnosti členů výboru. Žádné ustanovení takového jednacího řádu nesmí být v rozporu s těmito stanovami. Ustanovení jednacího řádu, které je v rozporu s těmito stanovami je neplatné.

6. Výbor spolku:

a. Na své nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to člen spolku

b. Zařazuje na program členské schůze body, o jejichž projednání členové spolku požádají alespoň 5 dnů před termínem konání schůze

c. Přípravuje zprávu o činnosti výboru za minulé období, zprávu o hospodaření, návrh rozpočtu spolku na další období, případné změny stanov spolku, návrh cílů další činnosti spolku.

7. Předseda spolku je jediným individuálním statutárním orgánem spolku a je oprávněn jednat a vystupovat jménem spolku. Mezi jeho základní povinnosti patří transparentní, pravdivé a bezodkladné informování všech členů výboru o svých aktivitách souvisejících s činností spolku. Jménem spolku dále jedná předsedou písemně pověřením členové spolku. Tyto osoby poté jedná jménem spolku v rámci svého pověření samostatně.

8. Výbor spolku nebo předseda se pravidelně schází s vedením i učitelským sborem MŠ, ZŠ a SŠ Montessori a průběžně komunikuje a projednává všechny důležité okolnosti běžného provozu mateřské i základní školy, koncepce rozvoje, plánů akcí a aktivit a dalších otázek souvisejících s cíli spolku. Potřeba schůzky se řídí aktuálními potřebami kterékoli ze stran. O schůzce a jejím průběhu je třeba bez zbytečného prodlení informovat všechny členy výboru.

#### **Článek IX. – Rezignace, zánik členství u člena výboru**

1. Člen výboru spolku se může funkce vzdát a navrhnout za sebe náhradu. Členství člena výboru zaniká oznámením o rezignaci člena výboru na funkci člena výboru, úmrtím člena výboru, zánikem spolku.

2. Zanikne-li jedním z výše uvedených způsobů členství člena výboru, výbor ve své činnosti pokračuje v omezeném početním stavu. Jedná-li se jedním z výše uvedených způsobů o zánik funkce předsedy výboru, výbor zvolí ze svých řad zastupujícího předsedu a dále ve své činnosti pokračuje v omezeném početním stavu. V případě rovnosti hlasů při hlasování výboru o zastupujícím předsedovi je v tomto případě třeba dojít k jednoznačné shodě výboru. Volby zastupujícího předsedy jsou povinni účastnit se všichni členové výboru bez zbytečných prodlení. Volbu zastupujícího předsedy organizuje výbor spolku.

3. Poklesne-li počet členů výboru, je výbor povinen okamžitě svolat členskou schůzi, která zvolí nový výbor. Rezignace je účinná k datu zvolení nového výboru.

#### **Článek X. – Revizní komise spolku**

1. Člena revizní komise volí členská schůze.

2. Kontroluje činnost spolku, především jeho hospodaření a plnění rozhodnutí členské schůze. Jejím funkčním obdobím je jeden rok.

3. Připravuje revizní zprávu, kterou každoročně předkládá k projednání členské schůzi. Revizní komise je za svou činnost odpovědná pouze orgánu členské schůze a nepodléhá jiným rozhodnutím než rozhodnutím orgánu členské schůze.

4. Revizní komise má 1 člena.

5. Člen revizní komise nesmí být zároveň členem výboru spolku.

#### **Článek XI. – Zásady hospodaření**

1. Spolek hospodaří s finančními prostředky, které jsou tvořeny členskými příspěvky, peněžními dary členů spolku, peněžními dary fyzických a právnických osob, příspěvky z veřejných rozpočtů, dotacemi a granty a příjmy plynoucími z naplňování cílů spolku.

2. Členské příspěvky a peněžní dary členů spolku - rodičů a zákonných zástupců dětí tříd MŠ, ZŠ a SŠ Montessori jsou účelově vázány na podporu odpovídajících tříd MŠ, ZŠ a SŠ Montessori.

3. Finanční prostředky jsou uloženy na běžném korunovém účtu. Disponuje s nimi výbor spolku prostřednictvím svého pokladníka. Výplaty a převody finančních prostředků provádí pokladník spolku. Převody finančních prostředků ve výši 5000 Kč a víc předkládá je ke schválení předsedovi spolku.

4. S částkami nad 500.000 Kč disponuje pouze členská schůze na základě rozhodnutí přijatého hlasováním.

5. O hospodaření jsou vedeny řádné záznamy v souladu s platnými finančními a účetními předpisy a je průběžně kontrolováno výborem a revizní komisí.

6. Hospodaření se uskutečňuje dle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí. Za hospodaření zodpovídá výbor spolku, který každoročně předkládá zprávu o hospodaření za minulé období při výroční členské schůzi.

7. Finanční prostředky jsou používány na činnost v souladu s těmito stanovami, cíli spolku a se schváleným rozpočtem.

8. Spolek vlastní, spravuje a řádně eviduje drobný dlouhodobý hmotný majetek, movitý i nemovitý majetek, který pořizuje v souladu s těmito stanovami.

#### **Článek XII. – Okolnosti zániku spolku**

1. V případě zániku spolku bude případný zbylý majetek po likvidaci předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle budou blízké cílům spolku.



### **Článek XIII. – Ostatní**

1. O podmínkách členství ve spolku, náplni činnosti spolku a výsledcích činnosti spolku je možné se informovat v sídle spolku, u členů výboru spolku, prostřednictvím aktivit spolku a to kdykoli a jakoukoli přijatelnou a slušnou formou.
2. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí spolku.

Ve Vápenné

dne 29. března 2022

za spolek *CESTOU S MONTESSORI*

předseda spolku *CESTOU S MONTESSORI*